



VADEMECUM DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

Fare il Rappresentante di classe è certamente un servizio che viene reso agli altri genitori, alla scuola e alla comunità in generale.

Il Rappresentante di classe è il principale intermediario tra genitori - docenti/educatori - personale direttivo.

Avere a **cuore** la scuola e agire nel **rispetto dei ruoli** sono requisiti fondamentali per instaurare un rapporto di **autentica collaborazione** tra Scuola e Famiglia, fondamentale per il **successo formativo** degli alunni.

La normativa di riferimento, relativamente alla composizione e alle funzioni degli organi collegiali, è il **testo unico D.lgs. 297/1994**.

CONSIGLI DI CLASSE E DI INTERCLASSE

Questi organi collegiali sono composti dai rappresentanti dei genitori come componente elettiva e dai docenti come componente ordinaria.

Sono presieduti dal Dirigente Scolastico o da un docente da lui delegato.

Le funzioni di Segretario sono attribuite dal Dirigente ad un docente membro del Consiglio.

RUOLO DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

I rappresentanti dei genitori al Consiglio di Classe e Interclasse vengono eletti, o riconfermati, una volta all'anno.

Le elezioni vengono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre.

Sono previsti:

2 rappresentanti per ogni classe della Scuola Primaria.

4 rappresentanti per ogni classe della Scuola Secondaria di I° grado.

Il Rappresentante di classe HA IL COMPITO DI :

- **Collaborare** con l'Istituto.
- **Dialogare** in modo costruttivo.
- Farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte.

Preventivamente il rappresentante avrà concordato con i genitori della classe quali tematiche portare in Consiglio, evitando proposte o problematiche sporadiche, esigenze di singoli o di un gruppo ristretto, ossia non supportate dalla maggior parte dei genitori.

- **Informare i genitori**, ad esempio mediante diffusione di report su e-mail, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, circa quanto emerso, discusso, stabilito nella seduta del Consiglio di classe.
- Ricevere le **convocazioni** alle riunioni del Consiglio con almeno 5 gg. di anticipo.

Il Rappresentante di classe **NON HA IL DIRITTO** di:

- **Occuparsi di casi singoli**, i quali si devono rivolgere direttamente al docente di classe.
- Occuparsi di casi di **disabilità e di BES**.
- **Trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola**, per esempio quelli inerenti alla **didattica o al metodo di insegnamento**.

Consigli pratici:

- Presentatevi agli altri genitori, fornendo i vostri contatti.
- Invitate gli altri genitori, se lo desiderano, a comunicarvi il recapito.
- Diffondete in modo puntuale le informazioni sulla vita della scuola giunte attraverso canali ufficiali.
- Tenete monitorati il sito dell'Istituto e gli altri canali di informazione dell'istituto.
- Per problematiche di pochi o di singoli, sollecitate gli interessati a rivolgersi direttamente ai docenti di classe.

- Favorite un clima di dialogo, di fiducia, di collaborazione tra genitori e con personale scolastico.
- Comunicare con tutti i genitori in modo trasparente ed efficace è l'aspetto più delicato, ma imprescindibile, del compito del rappresentante.
- Le chat di gruppo di Whatsapp sono strumenti tanto veloci ed utili quanto insidiosi. Vi consigliamo quindi di disciplinarne l'utilizzo e di moderare le conversazioni, evitando di aprire confronti su temi - spesso delicati – nella chat di classe.
- In caso di dubbi, fate sempre riferimento al docente coordinatore di classe.